

PROCESO DE SELECCIÓN CAS-2019-MPR

COMUNICADO

Se hace de conocimiento al Público en General y a las/os postulantes a los Procesos de Selección de Contratación Administrativa de Servicios – CAS-2019-MPR, que deben tener en cuenta lo siguiente:

- Algunos procesos de selección han sido modificados de acuerdo a la necesidad de cada Unidad Orgánica, es responsabilidad del postulante revisar las modificaciones realizadas.
- Las Etapas del Proceso de Selección (evaluación curricular y entrevista personal) **SON ELIMINATORIAS**.
- Las/os Postulantes que no cumplan con un (1) requisito mínimo en la evaluación de hoja de vida y evaluación curricular, quedarán automáticamente descalificados, sin obtener calificación y considerándose como NO APTO. (Anexo 4, Anexo 5, Formato Ficha RUC, Copia de DNI).
- Sólo se podrá postular a un proceso, caso contrario el postulante quedará descalificado de todos los procesos.
- La documentación se deberá presentar en un sobre manila (no fólder, no anillado).
- El orden de los documentos a presentar es el siguiente:
 1. **Anexo N° 4** (fuera del sobre manila) con copia para el cargo
 2. **Ficha Resumen Curricular**
 3. **Anexo N° 5**
 4. Formato de Ficha RUC
 5. Currículum Vitae (foliado y documentado)
 6. Copia DNI
- La documentación debe estar en el orden antes establecido, de lo contrario será descalificado.
- Las etapas del proceso se publicarán en el Portal de la Municipalidad de Provincial de Requena, es de responsabilidad del postulante revisar el avance de su proceso de selección.
- El sobre cerrado con el Anexo N° 4, deberán ser entregados en la Mesa de Partes ubicada en la calle San Francisco de Asís N° 138-142 – Frente a la Plaza de Armas.
- El horario de atención es de 08:00 a.m. hasta las 12:30 p.m.

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS 2019-MPR CONVOCATORIAS VIGENTES

» **Formatos para descargar (Anexo 4 y Anexo 5)**

Viernes 08 de febrero del 2019

N° CAS	PUESTO / CARGO	COMUNICADO	RESULTADO EVALUACION CV	RESULTADO FINAL ENT. PERSONAL
--------	----------------	------------	-------------------------	-------------------------------

FICHA RESUMEN CURRICULAR

DNI o CE N°:

PROCESO CAS N°: _____ -2019-MPR
PUESTO:

DECLARACIÓN JURADA

Formulo la presente Declaración Jurada, en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1, 7 artículo 42° de Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. La Comisión Evaluadora de Méritos, tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes; así como solicitar la acreditación de la misma. En caso de detectarse la omisión, ocultar o consignar información falsa, se procederá con las acciones legales que correspondan.

Importante: La presente Ficha Resumen Curricular no debe exceder de dos (02) páginas o una hoja.

1. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres (en mayúscula)			
Fecha de Nacimiento (Día/Mes/Año)	/ /	Lugar de Nacimiento	
Número de RUC			
Dirección Actual			
Distrito / Provincia / Departamento			
Estado Civil			
Teléfono Celular		Teléfono Fijo	
Correo Electrónico			
Medio por el cual se enteró del proceso	<input type="checkbox"/> Portal Institucional	<input type="checkbox"/> MINT RA	<input type="checkbox"/> Redes sociales <input type="checkbox"/> Referido <input type="checkbox"/> Otro _____

INDIQUE USTED LOS REQUISITOS QUE CUMPLA
(DE NO MARCAR ALGUNA OPCIÓN SE CONSIDERARÁ COMO REQUISITO INCUMPLIDO)

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

GRADO	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Postgrado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ESPECIFICAR: (Los 3 últimos grados de forma descendente)

GRADO	PROFESIÓN O ESPECIALIDAD	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	MES/AÑO		AÑOS DE ESTUDIO	DOCUMENTO DE SUSTENTO
			DESDE	HASTA		

NOTA: NO PUEDE AGREGAR CELDAS DE EXPERIENCIA

Conocimientos de Ofimática e idiomas.
Nivel de Dominio

OFIMÁTICA	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PowerPoint	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. EXPERIENCIA LABORAL Y ESPECÍFICA

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** en el cual se desempeñó durante su última experiencia laboral; ya sea en sector público o privado

Practicante Profesional
 Auxiliar ó Asistente
 Analista ó Especialista
 Supervisor ó Coordinador
 Jefe de Área
 Gerente ó Director

B) Indique su tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado: (expresado en años y/o meses)

C) En base a la experiencia requerida para el puesto, marque si es o no necesario contar con experiencia en el sector público

SI NO

Especificar:

EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN	UNIDAD ORGÁNICA / ÁREA	SECTOR	CARGO / NOMBRE DE LA FUNCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	DOCUMENTO DE SUSTENTO
				MES/AÑO	MES/AÑO	

NOTA: NO PUEDE AGREGAR CELDAS DE EXPERIENCIA

4. CONOCIMIENTOS (SERÁN EVALUADOS DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN)

Los conocimientos se demostrarán en la entrevista personal. Sin embargo, debe consignar si posee o no el conocimiento

Poseo todos o la gran mayoría de conocimientos necesarios y requeridos en el perfil de puesto al que estoy postulando

SI NO

5. DECLARACIONES: DEBE CONSIGNAR MARCANDO CON UN ASPA (X) DE CARÁCTER OBLIGATORIO

¿Es Ud. una Persona con Discapacidad?

SI NO

¿Es Ud. Licenciado de las Fuerzas Armadas?

SI NO

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN QUE HE PROPORCIONADO, ES VERAZ Y ASUMO LAS RESPONSABILIDADES Y CONSECUENCIAS LEGALES QUE ELLO PRODUZCA.

FIRMA

DNI _____

ANEXO N° 04

Requena, ____ de _____ del _____

Señor

PRESIDENTE DE LA COMISIÓN EVALUADORA DE MÉRITOS CAS-2019-MPR

Presente.-

Asunto: Proceso de selección para Contratación Administrativa de Servicios N° _____

Ref : Decreto Legislativo N° 1057

De mi consideración:

Yo, _____ Identificado con DNI N° _____,
con dirección domiciliaria en: _____
Teléfono fijo _____, teléfono celular _____, correo electrónico _____,
solicito mi participación como postulante en el proceso de selección para la Contratación
Administrativa de Servicios de: _____

Regulado por el Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento, para lo cual cumplo con adjuntar
lo siguiente:

- Curriculum Vitae debidamente documentado (En..... Folios)
- Declaración Jurada del postulante según formato institucional. (Anexo N° 5)
- Copia simple de mi Documento Nacional de Identidad.

Sin otro particular quedo de Ud.,

Atentamente,

Fecha: _____

ANEXO N° 05

DECLARACIÓN JURADA

Yo _____ con DNI N° _____ Con domicilio legal en _____

De la Provincia de _____ al amparo de lo establecido en el Artículo 41° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y en aplicación del principio de Presunción de Veracidad, de:

DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD que:

1. No he sido condenado por delito doloso.
2. No registro antecedentes policiales, judiciales, ni penales.
3. No he sido sancionado administrativa, ni judicialmente con la inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del Sector Público.
4. No tengo impedimento para ser postor o contratista expresamente previsto por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.
5. No tengo inhabilitados mis derechos civiles y laborales, conforme lo exige el artículo 7° de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
6. No ser parte en proceso judicial vigente en contra de la Municipalidad Provincial de Requena.
7. No estar incurso dentro de los impedimentos de contratación señalados en el Decreto Supremo N° 019-02-PCM, en el que se establecen las prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.
8. No he sido sancionado administrativamente con destitución o inhabilitación de ninguna entidad del sector público o empresas estatales, por causa o falta grave laboral, prevista en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
9. No estoy incurso en la prohibición de ejercer función pública, toda vez que NO me he acogido a Programa de Renuncia Voluntaria con Incentivos.
10. No estoy incurso en la prohibición constitucional de percibir simultáneamente doble remuneración y/o pensión a cargo del estado, salvo por función docente o proveniente de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas públicas. (Artículo 3° de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público; Artículo 7° del Decreto de Urgencia N° 020-2006, numeral 4.3, Artículo 4° del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM).
11. No encontrarme con Licencia con o sin goce de remuneraciones, en otra entidad del Estado peruano. (Art. 16° Ley N° 28175).
12. No encontrarme en uso de descanso vacacional otorgado en razón de vínculo laboral existente con alguna entidad del Estado Peruano.
13. No tengo vínculo de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad y por razón de matrimonio, de conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 26771 del Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, con los funcionarios de Dirección y/o Personal de Confianza de la Municipalidad Provincial de Requena, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.

La presente Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo, la presento dentro del marco de la Ley N° 26771, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 034-2005-PCM.

VINCULACIÓN PARENTAL	GRADOS	LINEA RECTA	LINEA COLATERAL
POR CONSANGUINIDAD	1er	PADRE O HIJO	HERMANOS
	2do	ABUELO (A) – NIETO (A)	TIO – SOBRINO
	3er	BISABUELO (A) – BISNIETO (A)	PRIMOS HERMANOS/ TIO ABUELO (A) – SOBRINO NIETO (A)
	4to	TATARABUELO (A) – TATARANIETO (A)	
POR AFINIDAD	1er	SUEGRO (A) – YERNO/NUERA	CUÑADO
	2do	PADRASTRO - HIJASTRO	
POR MATRIMONIO	1er	ESPOSO (A)	

14. Que, el título profesional universitario/técnico que ostento fue otorgado por la Universidad y/o Instituto:, bajo el número:de fecha:

15. Declaró bajo mi honor y juramento que mi actual domicilio es:

.....
.....

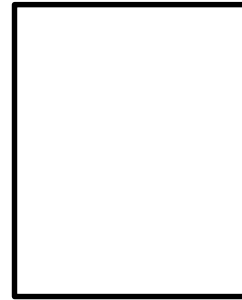
En caso de que exista falsedad de lo manifestado, me someto a que se realicen las acciones correspondientes conforme a lo establecido en la Ley N° 28882 “Ley de Simplificación de la Certificación Domiciliaria”, la cual dispone que en caso de comprobarse la falsedad de los datos consignados, el infractor será pasible de las sanciones contempladas en el Artículo 427° del Código Penal, por el delito contra la fe pública con penas que van de dos (02) a diez (10) años de pena privativa de libertad.

16. No tengo ninguna otra incompatibilidad señalada por ley.

Declaro bajo juramento, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los Artículos 411° y 438° del Código Penal, que establece: “... será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de uno ni mayor de cuatro (04) años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad y para aquellos que cometen falsedad, simulando o alterando la verdad.”

En fe de lo afirmado, suscribo la presente declaración jurada.

Requena, _____ del 20_____



FIRMA

Huella digital del declarante